

Guatemala, 30 de Noviembre del 2015
Informe No.11 del 2015

Señora
Claudia María Ciudad Real Solís
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de Noviembre del presente año conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 470-2015, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 50-2015, y para cobro de mis honorarios presento la Factura Serie A1 No 0000004.

Trabajos Realizados

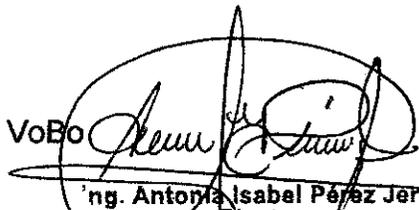
- Asistencias técnicas en materia de Software al personal del Ministerio
- Asistencia técnica en materia de Hardware al personal del Ministerio
- Traslado de equipo para reuniones dentro del Palacio Nacional
- Ayuda en la realización de finiquitos
- Realización de dictámenes técnicos
- Traslado de equipo para reuniones fuera del Palacio Nacional
- Revisión de laptop entregadas por el personal del Vice-Ministerio del Deporte y la Recreación
- Traslado de laptop al encargado de inventarios
- Instalación de Scanner en la Dirección de Cooperación
- Reconfiguración de computadora ubicada en la Unidad de Información Pública
- Reconfiguración de computadora ubicada en el Despacho Superior
- Revisión y entrega de impresora al encargado de Inventarios para su reubicación
- Instalación de impresora para ser utilizada en UDAF
- Traslado de especificaciones técnicas para la contratación de servicio de Internet y Enlace dedicado para el próximo año
- Ayudar a la Directora de Sistemas Informáticos en la realización de informe para la Administración General sobre tema relacionado con COPRET
- Coordinar préstamo de equipo para ser utilizado en otras direcciones

Resultados de las tareas realizadas

- 20 problemas de software resueltos
- 10 problemas de hardware resueltos
- 10 reuniones con equipo de cómputo instalado
- 10 finiquitos entregados
- 03 dictámenes técnicos entregados
- 01 reuniones fuera del Palacio Nacional con equipo de cómputo instalado
- 07 laptop revisadas
- 07 laptops entregadas al encargado de inventarios
- 01 scanner listo para ser utilizado
- 01 computadora lista para ser utilizada en la Unidad de Información Pública
- 01 computadora lista para ser utilizada en el Despacho Superior
- 01 impresora entregada
- 01 impresora lista para ser utilizada en UDAF
- 01 listado de especificaciones técnicas entregado
- 01 informe entregado
- 02 computadoras de escritorio entregadas

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente


Walter Viricio Castillo Muñoz

VoBo 
Ing. Antonia Isabel Pérez Jerez
Directora
Sistemas Informáticos
Ministerio de Cultura y Deportes